



Aure kommune

# DEL 1 KONKURRANSEBESKRIVELSEN VANNLEDNING VEAN

---

Dato: 18.05.2026

Versjon: 01

## Dokumentinformasjon

**Oppdragsgiver:** Aure kommune  
**Oppdragsnavn:** Vannledning Veau  
**Oppdragsnummer:** 644263-01  
**Utarbeidet av:** Anders I. Orten

01	18.05.26	Nytt dokument	AIO	OL
VERSJON	DATO	BESKRIVELSE	UTARBEIDET AV	KS

# Innhold

<b>1. TILBUDSINNBYDELSE .....</b>	<b>3</b>
1.1. Generell beskrivelse .....	3
1.1.1. Innbydelse til konkurranse .....	3
1.1.2. Overordnet om leveransen .....	3
1.1.3. Kontrakten .....	3
1.1.4. Tidsfrister for kontraktgjennomføringen .....	3
1.1.5. Forbehold om tillatelser og/eller finansiering .....	3
<b>2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....</b>	<b>4</b>
2.1. Regelverk og anskaffelsesprosedyre .....	4
2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget .....	4
2.3. Viktige datoer .....	4
2.4. Taushetsplikt og offentliggjøring .....	4
2.5. Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger .....	5
<b>3. SKATTEATTEST OG KVALIFIKASJONSKRAV .....</b>	<b>5</b>
3.1. Skatteattest .....	5
3.2. Kvalifikasjonskrav .....	5
3.2.1. Generelt .....	5
3.2.2. Leverandørens registrering, autorisasjon mv. ....	5
3.2.3. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....	6
3.2.4. Leverandørens kompetanse og erfaring .....	6
3.3. Støtte fra andre virksomheter .....	6
<b>4. TILDELING AV KONTRAKT .....</b>	<b>7</b>
4.1. Grunnlag for tildeling .....	7
4.2. Avvik og forbehold .....	7
4.3. Mangelfull prisutfylling .....	7
4.4. Alternative tilbud .....	7
4.5. Deltilbud .....	7
<b>5. INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING .....</b>	<b>7</b>
5.1. Innlevering av tilbud .....	7
5.2. Krav til tilbudets utforming .....	7
<b>6. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN .....</b>	<b>8</b>
6.1. Meddelelse om valg av leverandør .....	8
6.2. Karensperiode .....	8
<b>7. SVARDOKUMENTASJON FOR LEVERANDØRENS TILBUD .....</b>	<b>9</b>
7.1. Tilbudsbrev .....	9
7.2. Informasjon om støtte fra andre virksomheter .....	9
7.2.1. Underentreprenør .....	9
7.3. Beskrivelse med utfylte priser .....	9
7.4. Timepriser .....	9
7.5. Dokumentasjon på tildelingskriterier .....	9
7.5.1. Tildelingskriterium K1 – Leverandørens tilbudssum .....	9
<b>8. VEDLEGG .....</b>	<b>10</b>

# 1. TILBUDDSINNBYDELSE

## 1.1. Generell beskrivelse

### 1.1.1. Innbydelse til konkurranse

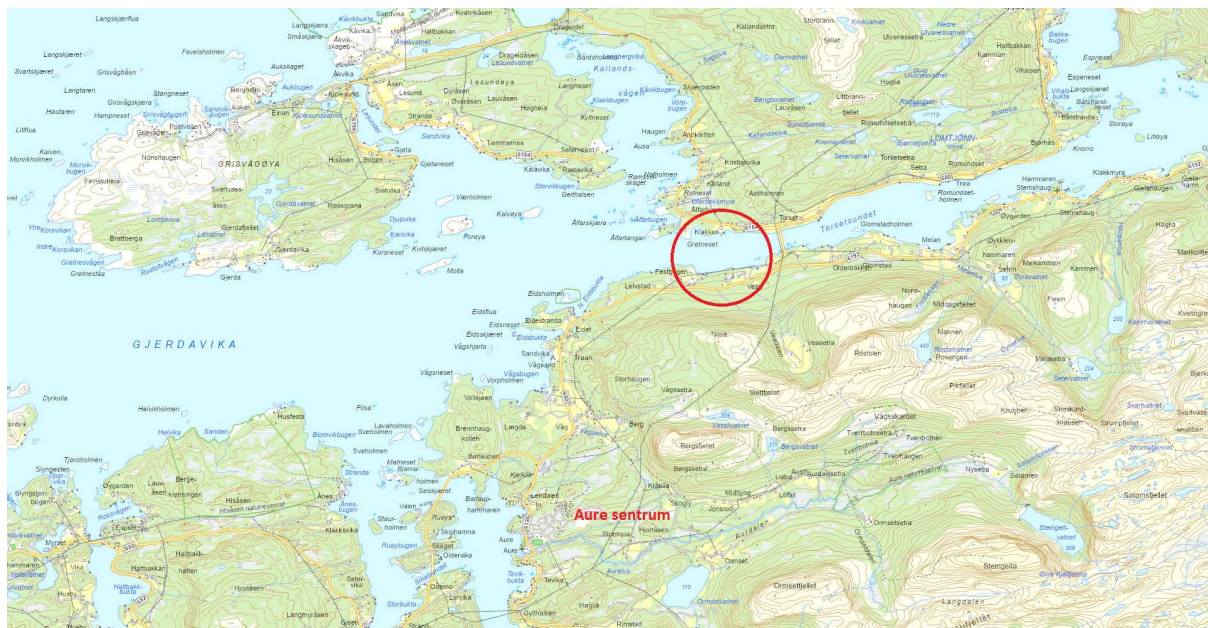
Oppdragsgiver, Aure kommune inviterer til konkurranse om kontrakt for: Vannledning Vean.

Oppdragsgiver ønsker tilbud fra leverandører med de kvalifikasjoner som er nødvendige for å oppfylle kontrakten.

### 1.1.2. Overordnet om leveransen

Aure kommune skal etablere ny vannforsyning til beboere på Vean og Festbugen. Eksisterende vannforsyning går i dag til Klakken som er på den andre siden av Torsetsundet. Det skal legges ca. 700 m ny sjøledning fra Klakken til Vean, og ca. 500 m ny sjøledning fra Vean til Festbugen. I tillegg skal det bygges ca. 300 m vannledning på land, inkludert landtaksgrøfter for sjøledningene. Arbeidene inkluderer kartlegging av sjøbunn og eksisterende infrastruktur (kabler, va-ledninger etc.) for å verifisere at foreslått trasé er egnet. Det skal i tillegg utføres kontroll av det ferdige anlegget som rengjøring, desinfeksjon, trykkprøving, innmåling og videokontroll.

Ny vannledning ø110 PE100 SDR11.



Utsnitt 1 Viser anleggsområdet markert med rød ring.

### 1.1.3. Kontrakten

Kontrakten er en utførelsesentreprise.

Leveransen reguleres av kontraktbestemmelsene i NS8405 og spesielle bestemmelser i kontraktsgrunnlaget del II.

### 1.1.4. Tidsfrister for kontraktgjennomføringen

Frist for ferdigstillelse er: 11.12.2026

### 1.1.5. Forbehold om tillatelser og/eller finansiering

Oppdragsgiver tar forbehold om at kontrakt ikke vil bli inngått dersom:

- det ikke blir gitt nødvendige tillatelser fra grunneiere
- det ikke blir gitt nødvendige tillatelser fra offentlige myndigheter.
- ikke foreligger tilstrekkelig finansiering for gjennomføring av prosjektet (evt. vedtak i kommune/virksomhetens styre)]

## 2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

### 2.1. Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (FYF) av 12.august 2016 nr. 975 del I Alminnelige bestemmelser.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av rettinger og avklaringer vil bli gjennomført ved behov.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt vurderer dette som formålstjenlig. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ha dialog i form av forhandlinger, med en eller flere leverandører. En eventuell utvelgelse vil skje i samsvar med likebehandlingsprinsippet.

Det presiseres at ingen av tilbyderne kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

### 2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av:

- Del I, Konkurransebeskrivelsen (dette dokumentet)
- Del II, Kontraktsgrunnlaget.

I konkurransegrunnlaget inngår også eventuelle justeringer av konkurransegrunnlaget foretatt underveis i konkurransen.

### 2.3. Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative tidsplan for anskaffelsen:

Planlagte milepæler	Tentative datoer
Frist for å levere tilbud	18.06.2026 kl.1400
Kontraktsinngåelse	Uke 26 2026
Tilbudets vedståelsesfrist	18.08.2026

En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

### 2.4. Taushetsplikt og offentliggjøring

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FYF § 7-3, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil oppdragsgiver ta kontakt med leverandøren for å avklare hvilke opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter. Oppdragsgiver har plikt til

å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

## 2.5. Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

All kommunikasjon i konkurransen skal skje via KGV-light.

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristen utløp dersom konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderer ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet i dette systemet, til samtlige leverandører som har meldt sin interesse i konkurransen.

Leverandør skal i sitt tilbud ta hensyn til alle publiserte/utsendte endringer av konkurransegrunnlaget.

## 3. SKATTEATTEST OG KVALIFIKASJONSKRAV

### 3.1. Skatteattest

Leverandøren som innstilles til kontrakt, skal levere skatteattest. Oppdragsgiver vil etterspørre attesten, fortrinnsvis før tildeling skjer. Attesten hentes via Altinn og skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Det gjøres oppmerksom på at den som tildeles kontrakt, må fremlegge tilsvarende attest for skatt- og merverdiavgift, for alle underleverandører som vil utføre arbeider under kontrakten for mer enn NOK 500 000,- eks. mva.

### 3.2. Kvalifikasjonskrav

#### 3.2.1. Generelt

Leverandøren skal i tilbudet bekrefte at kvalifikasjonskravene i konkurransen, slik de er angitt nedenfor, er oppfylt. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal ikke innleveres sammen med tilbudet.

Oppdragsgiver vil etterspørre dokumentasjon, for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene fra valgte leverandør senest før tildeling skjer. Oppdragsgiver kan på et hvert tidspunkt i konkurransen etterspørre denne dokumentasjonen. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at kvalifikasjonskravene må være oppfylt på tidspunktet for innlevering av tilbudet. Leverandøren må derfor ha dokumentasjonsbevisene liggende klare, slik at de kan oversendes straks oppdragsgiver ber om det.

#### 3.2.2. Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav*
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	-Norske selskaper: Firmaattest  -Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

### 3.2.3. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav*
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	<p>-Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet og ikke være eldre enn 6 måneder.</p> <p>-Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.</p>

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

Oppdragsgiver vil foreta en helhetsvurdering av leverandørens økonomiske og finansielle stilling, sett i forhold til kontraktens gjenstand og omfang.

### 3.2.4. Leverandørens kompetanse og erfaring

Krav	Dokumentasjonskrav*
Leverandøren skal ha den nødvendige kompetansen og erfaringen til å gjennomføre kontrakten på en tilfredsstillende måte.	<p>Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste fem årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppdragets navn</li> <li>• Oppdragsgiver</li> <li>• Oppdragets verdi</li> <li>• Tidspunkt for leveransen</li> <li>• navn på referanse hos oppdragsgiver med angivelse av denne telefon og e-postadresse,</li> <li>• Beskrivelse av hva kontraktsarbeidene gikk ut på, herunder relevans for oppdraget i denne konkurransen</li> </ul> <p>Det er leverandørens eget ansvar å dokumentere at referanseoppdragene er relevante. Leverandøren er også ansvarlig for at referansepersonen er tilgjengelig og avgir referanse.</p>

### 3.3. Støtte fra andre virksomheter

Dersom leverandøren er avhengig av å støtte seg på en annen virksomhets kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav, eller for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal det opplyses i tilbuds brevet.

Leverandøren må også levere en forpliktelseserklæring fra støttende virksomhet hvor det bekreftes at virksomheten vil stille til rådighet de ressursene som leverandøren trenger for å bli kvalifisert.

Dersom leverandøren støtter seg på annen virksomhet for å oppfylle kravene til økonomisk eller finansiell kapasitet skal virksomhetens forpliktelse av solidaransvar overfor leverandøren fremgå av erklæringen.

Støttende virksomhet må dokumentere oppfyllelse av det aktuelle kvalifikasjonskravet støtten gjelder. I tillegg må virksomheten oppfylle kvalifikasjonskravet «leverandørens registrering, autorisasjon mv».

Leverandøren skal i tilbuds brevet bekrefte at støttende virksomhet oppfyller de aktuelle kvalifikasjonskravene. Dokumentasjonen skal ikke leveres i tilbudet, men leveres senest før kontrakt tildeles, jf. pkt. 3.2.1.

## 4. TILDELING AV KONTRAKT

### 4.1. Grunnlag for tildeling

Tildelingen vil skje til tilbydereren som har den laveste prisen.

Tildelingskriterium	Dokumentasjonskrav
Leverandørens tilbudssum	Utfylt prisskjema, K1

### 4.2. Avvik og forbehold

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør tilbydererne stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudsbrevet. Alle forbehold og avvik skal være uttrykkelige, presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke (t) punkt (er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Leverandøren kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

### 4.3. Mangelfull prisutfylling

Poster som ikke er priset anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet eller den manglende utfyllingen skyldes en åpenbar feil som det er utvilsomt hvordan skal rettes.

### 4.4. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget vil derfor anses som tilbud med forbehold eller avvik.

### 4.5. Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på bare deler av beskrevet arbeidsomfang.

## 5. INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

### 5.1. Innlevering av tilbud

Tilbudsfrist er angitt i KGV-systemet.

Tilbud skal leveres elektronisk via KGV-light innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via KGV-light etter tilbudsfristens utløp.

Innlogging/registrering skjer her: [KGV-light](#)

Har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, kontakt EU-Supply brukerstøtte på tlf.: 23 96 00 10 eller på e-post til: [support@eu-supply.com](mailto:support@eu-supply.com).

### 5.2. Krav til tilbudets utforming

Leverandørens tilbud skal inngis i henhold til punkt 7, og utformes etter denne disposisjonen:

1. Leverandørens tilbudsbrev

2. Dersom relevant: Opplysninger om fellesskap av leverandører/støttende virksomhet
3. Priset beskrivelse
4. Dokumentasjon på tildelingskriterier, herunder:
  - a. Utfylt prisskjema

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal ikke innleveres sammen med tilbudet, men skal bekreftes oppfylt i tilbudsbrevet, jf. pkt. 3.2.1.

Skatteattest vil bli etterspurt for den leverandør som innstilles til kontrakt.

## **6. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN**

### **6.1. Meddelelse om valg av leverandør**

Oppdragsgiver vil skriftlig informere alle kvalifiserte leverandører i konkurransen om valg av leverandør for kontrakten.

### **6.2. Karensperiode**

Karensperioden er på 10 dager, regnet fra dagen etter meddelelsen ble sendt leverandørene. Før utløpet av karensperioden kan oppdragsgiver ikke inngå kontrakt.

## 7. SVARDOKUMENTASJON FOR LEVERANDØRENS TILBUD

### 7.1. Tilbudsbrev

Leverandøren skal levere et forpliktende tilbudsbrev, i samsvar med mal for tilbudsbrev (vedlegg 1). Tilbudsbrevet må være datert og signert av person med fullmakt til å forplikte leverandøren.

### 7.2. Informasjon om støtte fra andre virksomheter

#### 7.2.1. Underentreprenør

Firmanavn	Rolle (arbeidsoppgaver og fagområde)

### 7.3. Beskrivelse med utfylte priser

Tilbudet skal vedlegges priset beskrivelse. Dette skal leveres både som PDF-dokument og som gab-, gap- eller xml-fil.

### 7.4. Timepriser

### 7.5. Dokumentasjon på tildelingskriterier

#### 7.5.1. Tildelingskriterium K1 – Leverandørens tilbudssum

Kapittel	Sum eks. mva.
01 Rigg og drift	
02 Landleddninger	
03 Sjøledninger	
04 Prøving, kontroll og klargjøring	
10 Regningsarbeider	
<b>SUM eks. mva.</b>	

Priser oppgis eks mva.

## **8. VEDLEGG**

Vedlegg 1: Mal tilbudsbrev

Vedlegg 2: Mal forpliktelseserklæring

## Vedlegg 1 - Mal tilbudsbrev

### Tilbud på Vannledning Veian

Navn på leverandøren:	
Organisasjonsnummer:	
Kontaktperson:	
Adresse:	
Telefonnummer:	

Vår tilbudssum er NOK \_\_\_\_\_ ekskl. mva.

<b>Kryss av:</b>	<b>Alternativ:</b>
	Tilbudet inneholder ingen avvik fra konkurransegrunnlaget
	Tilbudet inneholder følgende avvik fra konkurransegrunnlaget *):

\*) Eventuelle avvik skal prissettes av leverandøren, samt redegjøres for ev. konsekvens.

Vi vedstår tilbudet til vedståelsesfristens utløp. Vi bekrefter at leverandøren/fellesskapet av leverandører oppfyller konkurransens kvalifikasjonskrav. Ved bruk av støttende virksomhet, bekreftes at denne virksomheten oppfyller relevante kvalifikasjonskrav.

### Signert av bemyndiget representant for tilbyder\*):

\*) Dersom tilbudet leveres av et fellesskap av leverandører, må tilbudet underskrives av alle deltakere.

Sted og dato:

---

Navn (med blokkbokstaver):

---

Tittel:

---

Signatur:

---

## Vedlegg 2 – Mal forpliktelserklæring

Erklæringen avgis av den virksomheten som leverandøren støtter seg på for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav.

Malen fylles ut, signeres av en person som har **fullmakt til å pådra virksomheten forpliktelser** og inngis sammen med tilbudet.

\*\*\*\*

## Forpliktelserklæring

Denne erklæringen er avgitt av:

Firma:	
Organisasjonsnummer:	
Adresse:	
Telefonnummer:	

Det bekreftes at firma [angi navn på støttende virksomhet] forplikter seg til å stille nødvendige ressurser til disposisjon for [angi navn på hovedleverandør] i det omfang det er nødvendig for å oppfylle [angi kontraktsnavn].

Støtten gjelder: [angi hvilket kvalifikasjonskrav firmaet skal bidra til og oppfylle, samt en kort beskrivelse av støttens innhold og omfang]

Dersom støtten gjelder kvalifikasjonskravet «Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet» bekreftes det solidaransvar om utførelsen av kontrakten.

Sted/dato

Signatur

Stilling

Navn med blokkbokstaver